

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
КГБУЗ «Норильская МДБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Норильская межрайонная детская больница» (далее – Учреждение, КГБУЗ «Норильская МДБ»).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

1.3. Комиссия является совещательным органом при Учреждении и создана в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи и функции Комиссии:

- 1) рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;

2) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в КГБУЗ «Норильская МДБ» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

3) организация проведения мероприятий в Учреждении (анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

4) сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

5) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

6) разработка программных мероприятий по Антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

7) предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

8) участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;

9) принятие мер по урегулированию конфликта интересов;

10) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;

– рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения главному врачу по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует главного врача о результатах этой работы;

– рассматривает вопросы конфликтов интересов.

4. Порядок образования комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей главного врача, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

4.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения. В состав Комиссии включаются:

- заместители главного врача, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения Учреждения, определяемые главным врачом;
- начальник отдела контрактной службы;
- представители профсоюзной организации, действующей в Учреждении.

4.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

5. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;
- дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
- руководит текущей работой Комиссии.

5.2. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один членов Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;
- ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;
- вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.4. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

5.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

6. Организация работы Комиссии

- 6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
- 6.2. Информация, поступившая в Учреждение, регистрируется в журнале секретарем Учреждения.
- 6.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после поступления письменного заявления должна быть назначена дата заседания Комиссии.
- 6.4. Заседание Комиссии должно состояться не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации письменного заявления.
- 6.5. Члены Комиссии письменно подписывают соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.
- 6.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 6.7. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 6.8. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений.
- 6.9. По результатам проведения заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении лица, относительного которого поступила информация о факте коррупции.
- 6.10. При проведении заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.
- 6.11. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.
- 6.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- 6.13. В случае, если для принятия решения необходимо проведение служебной проверки (служебного расследования), председателем Комиссии издается приказ о проведении служебной проверки и оговариваются сроки проведения.